

# LINC Biz オンラインポスターーションプラン

## ビデオ会議ガイド

株式会社AIoTクラウド

# 動作環境および接続回線についてのご注意

以下のWebブラウザでご利用をお願いします。

## ■ Webブラウザ(バージョン)

OS (バージョン)	ブラウザ (バージョン)
Windows(8.1 / 10)	Google Chrome(78~)
macOS(10.13~)	Google Chrome(78~)

### ◆ macOSご利用の場合

Safariは、Macの画面を他ユーザーに共有することができません。Google Chromeをお使いください。

Google Chromeは、下記の設定を行ってください。

手順1. [アップルメニュー] > [システム環境設定] > [セキュリティとプライバシー] > [プライバシー] > [画面収録] の順に進む。

手順2. [Google Chrome]の横のチェックボックスを選択してチェックを付ける。

### ◆ カメラ映像の表示について

カメラ映像の同時接続数は接続の早い順に10名までとなります。カメラ映像が不要な参加者はカメラをOFFで参加ください。

## 【接続回線についてのご注意】

ファイアウォールまたはプロキシサーバーを通したネットワーク接続では、接続が不安定または接続できない場合がありますので事前に接続確認を行ってください。

上記の症状が発生する場合は、直接インターネットに接続できる環境から接続しなおしてください。

所属される団体等のIT担当者でファイアウォールなどの設定変更の対応が可能な場合は

「プロトコル：TCP、ポート番号：80,443、宛先：\*.lincbiz.jp」をお伝えください。

# ビデオ会議の設定

当ページの手順は発表者または運営者のみ操作できます。

ビデオ会議は、発表者または運営者しか設定出来ません。

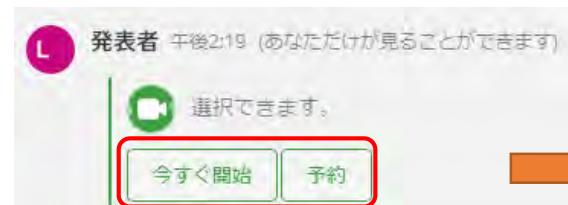
※他の発表者のチャンネルに無断でビデオ会議を作成する事は控えてください。

## ①ビデオ会議の作成



投稿欄右側の「ビデオ会議を作成する」ボタンをクリック

## ②「今すぐ開始」または「予約」の選択



「今すぐ開始」をクリックすると「参加」ボタンが表示されます。  
「予約」をクリックすると「会議の予約」画面が表示されます。



ビデオ会議を作成した本人しか  
「終了」ボタンは表示されません。

## ③会議の予約画面

### 会議の予約

① 会議名	<input type="text"/>
② 開始日時	2021/03/24 <input type="button" value="日付"/> 14:11 <input type="button" value="時間"/>
③ 終了日時	2021/03/24 <input type="button" value="日付"/> 15:11 <input type="button" value="時間"/>
④ 資料	<input type="button" value="アップロード"/> アップロードするファイルをドラッグしてください <small>または、リストから選択</small>

- ① 会議名：会議のタイトル。
- ② 開始日時：設定日時の5分前に「参加」ボタンが表示されます。
- ③ 終了日時：設定日時は目安となります。自動では終了しませんので、会議終了時は「終了」ボタンを押してください。
- ④ 資料：事前に資料をアップロード※するときに使用します。

会議室にアップロードした資料は他の参加者がダウンロード出来ます。ダウンロードされたくない場合は「画面共有」をご利用ください。

保存

キャンセル

←「保存」ボタンを押すと予約が完了します。

# 1. ビデオ会議への参加とスピーカー／マイクの設定

## ①「参加」をクリック



予約設定している場合、開催日時の5分前に「参加」ボタンが表示されます。

別ウィンドウ（別タブ）で会議室画面が開きます。



## ②以下のダイアログが出たら「許可」をクリック



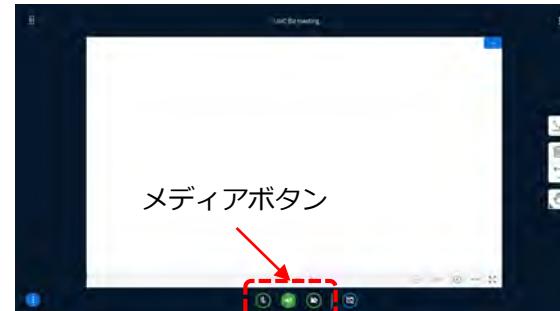
※2回目以降の接続では表示されません。

## ③ audioinput-0／audiooutput-0のまま「接続する」をクリック



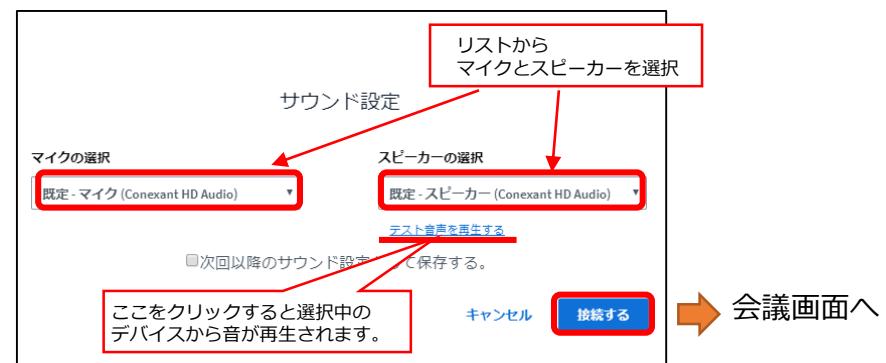
※2回目以降の接続では表示されません。

## ④画面下のメディアボタンの「スピーカー」ボタンをクリック



スピーカー:OFFの状態からクリック

## ⑤利用するマイクとスピーカーを選択し「接続する」をクリック



会議画面へ

## 【ご参考】LINC Biz meeting 接続テスト

事前にお使いの接続環境の確認ができる接続テストサイトもご用意しています。

<https://meeting-ct.lincbiz.jp/>



## 2. カメラの設定と操作

カメラ映像の同時接続数は接続の早い順に10名までとなります。カメラ映像が不要な場合はカメラはOFFで参加ください。

①「カメラ」ボタンをクリック



①品質「Low quality」に変更し「共有を開始」をクリック



ビデオ会議画面の上部にカメラ映像が表示されます。



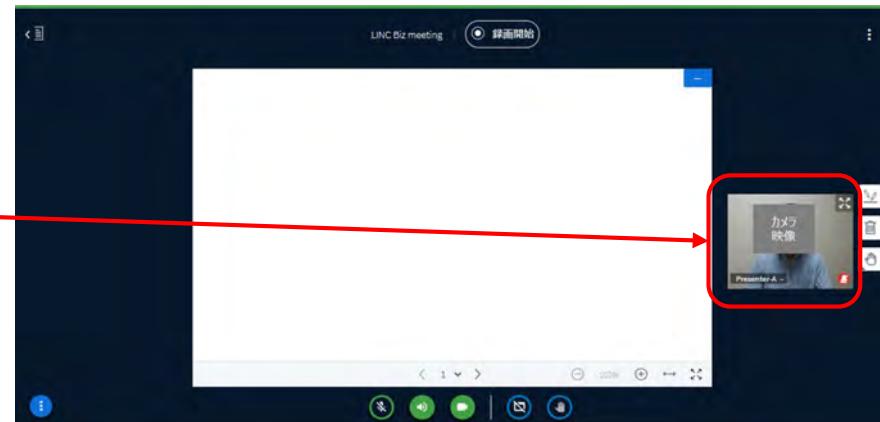
【その他の機能】



全画面表示  
※Escキーで全画面解除

クリックするとミラーリング表示に変更できます。  
※自分の画面上のみ反映されます。

カメラ映像をドラッグすると表示位置を変更できます。



### 3. 画面の説明

The screenshot shows the LINC Biz meeting interface with several features highlighted:

- 参加者 (四角アイコン):** Participants (represented by square icons). A red dashed box highlights the list of participants (A-E) on the left, and an orange arrow points to the three-dot menu icon above the list.
- オプション:** Options menu. An orange arrow points to the three-dot menu icon in the top right corner.
- 資料:** Documents. A red dashed box highlights the document sharing area on the left, and an orange arrow points to the three-dot menu icon below the document list.
- 【資料共有機能のご注意】** Document sharing notice. A red box contains the following text:
  - ※ アップロードした資料は他の参加者がダウンロード出来ます。ダウンロードされたくない場合は「画面共有」をご利用ください。
  - ※ 対応ファイル形式でもファイルの内容によって文字化けや表示されない場合があります。この場合は「画面共有」をご利用ください。
- マイク/スピーカー/カメラ ON/OFF:** Microphone/Speaker/Camera On/Off controls. An orange arrow points to the icons for each.
- 画面共有 ON/OFF:** Screen sharing On/Off control. An orange arrow points to the icon.
- 【資料共有対応ファイル形式】** Document sharing supported file formats. A red box contains:

PDF、Microsoft Word形式 (.doc, .docx)、Microsoft Excel形式 (.xls, .xlsx)  
Microsoft PowerPoint形式 (.ppt, .pptx)、PNG形式 (.png)、JPEG形式 (.jpg, .jpeg)
- 【資料共有時のみ表示されます。】** Only displayed during document sharing. An orange arrow points to the text above the document sharing controls.
- 投票を開始する** (Start Voting): An orange arrow points to the voting start button.
- 外部動画共有する** (Share External Video): An orange arrow points to the video sharing button.
- 文字入力/図形描画/ペン/消しゴム/パン:** Text input/Shape drawing/Pen/Eraser/Pan. An orange arrow points to the icons.
- 全画面表示:** Full screen display. An orange arrow points to the full screen icon.
- ページ送り:** Page forward. An orange arrow points to the left arrow icon.
- 資料の拡大縮小:** Document zoom. An orange arrow points to the zoom slider.
- 画面幅で表示:** Display by screen width. An orange arrow points to the right arrow icon.
- 画面共有はプレゼンターの時に表示されます。** (Presenter only) Screen sharing is only displayed during presentation. An orange arrow points to the text above the screen sharing controls.
- ※ Safariは画面共有は利用できません。** (Presenter only) Screen sharing is not available in Safari. An orange arrow points to the note text.
- （プレゼンターでも表示されません）** (Presenter only) It is not displayed even for the presenter. An orange arrow points to the note text.
- 録画開始:** Recording start. An orange arrow points to the recording start button.

## 4. 参加者に対する主な操作

### (1) 全員をミュート

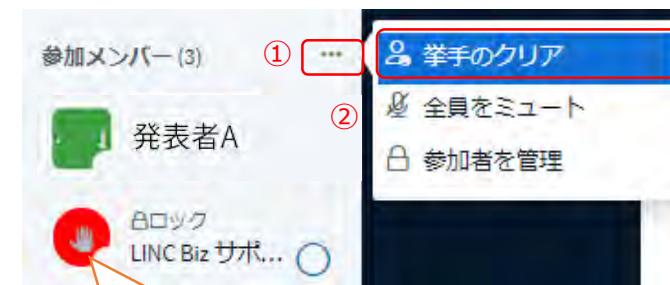
- ① 「…」をクリック
- ② 「全員をミュート」をクリック



※全員のマイクがミュートします。

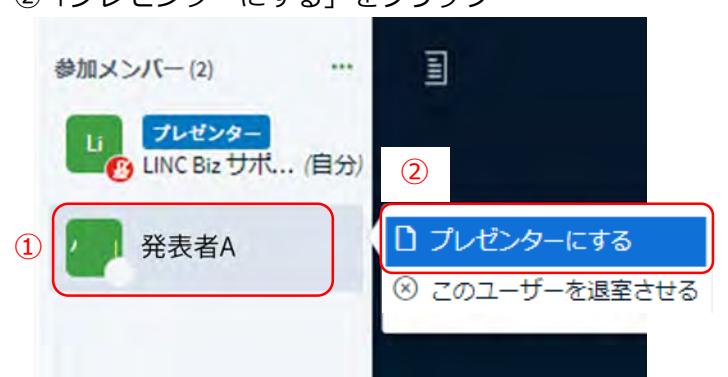
### (2) 挙手のクリア

- ① 「…」をクリック
- ② 「挙手のクリア」をクリック



### (3) プrezenter権限の付与

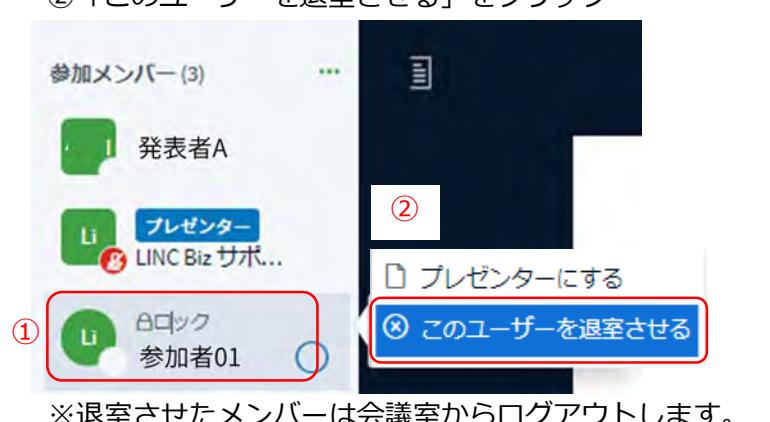
- ① メンバーをクリック
- ② 「プレゼンターにする」をクリック



※参加者は自分でプレゼンターになります。  
※ゲストは自分でプレゼンターになれません。

### (4) ユーザーの退室

- ① メンバーをクリック
- ② 「このユーザーを退室させる」をクリック



※退室させたメンバーは会議室からログアウトします。  
※退室させても再度入り直せるかどうかを指定できます。

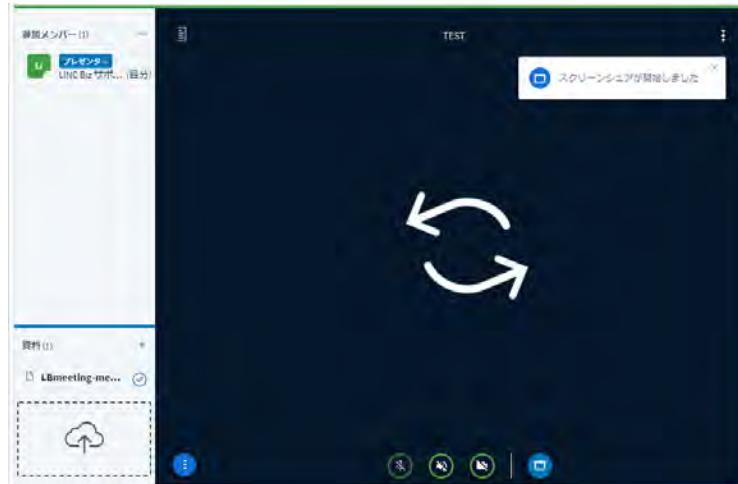
## 5. 画面共有

画面共有の利用はGoogle Chromeを推奨します。Safariは画面共有出来ません。

①メンバーリストで自分をクリックし「プレゼンターになる」を選択



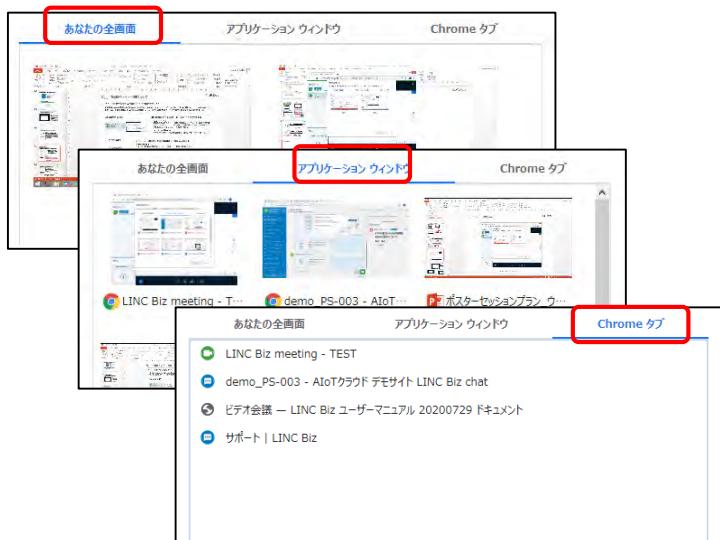
⑤画面共有が開始されます



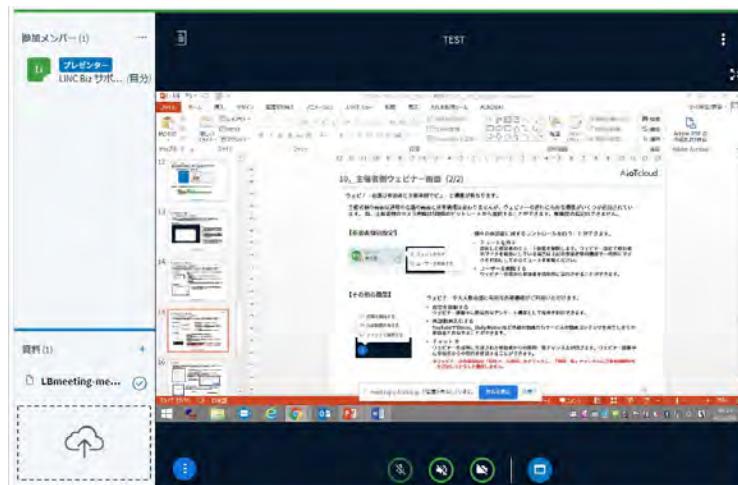
②画面共有をクリックしONにする



③「画面全体」「ウィンドウ」「Chromeタブ」より共有方法を選択



⑥しばらくすると共有している画面が表示されます



④共有したい画面を選択し「共有」をクリック



#### ◆ エラー1007：ICE接続失敗の場合

インターネットへの接続がファイアウォール越し、NAT越しなどの場合に表示されることがあります。直接インターネットに接続できる環境から接続しなおしてください。お勤めの会社や団体のIT担当者にファイアウォールなどの設定を変更していただく場合は、「プロトコル：TCP、ポート番号：80,443、宛先：\*.lincbiz.jp」をお伝えください。

#### ◆ Macで画面共有ができない場合

Safariは、Macの画面を他ユーザーに共有することができません。Google Chromeをお使いください。

Google Chromeは、下記の設定を行ってください。

手順1. [アップルメニュー] > [システム環境設定] > [セキュリティとプライバシー] > [プライバシー] > [画面収録] の順に進む。

手順2. [Google Chrome]の横のチェックボックスを選択してチェックを付ける。

#### ◆ 事前に動作確認をしたい

接続テスト用のサイトで確認できます。 <https://meeting-ct.lincbiz.jp/>